

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ ВО
«Тотемский центр ППМСП»
«11» февраля 2019 года № 8

Положение

об оказании дистанционной психолого-педагогической помощи в Бюджетном учреждении Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к оказанию дистанционной психолого-педагогической помощи специалистами Бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Положение определяет цели, порядок, формы и технологии оказания дистанционной психолого-педагогической помощи с использованием информационных технологий.

1.3. Дистанционное оказание психолого-педагогической помощи проводится на принципах доступности, конфиденциальности, семейно-ориентированности, добровольности, а также на принципах индивидуального подхода к ситуации.

2. Цели и задачи оказания дистанционной психолого-педагогической помощи

2.1. Дистанционное оказание психолого-педагогической помощи организуется в Бюджетном учреждении Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту - Учреждение) с целью повышения доступности психолого-педагогической помощи для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в отдаленных районах Вологодской области, с использованием интернет - ресурсов.

2.3. Задачами дистанционного оказания психолого-педагогической помощи являются:

- оказание коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- информирование семей о возможностях получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям на территории Вологодской области;

- содействие повышению профессиональной компетентности специалистов, оказывающих помощь и поддержку семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Услуги дистанционной психолого-педагогической помощи оказываются следующим целевым группам:

- семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации от рождения до 18 лет и проживающим на территории Вологодской области;
- семьям, воспитывающим детей от рождения до 18 лет, с подозрениями на нарушение в развитии и проживающим на территории Вологодской области;
- специалистам, оказывающим помощь и поддержку семьям вышеперечисленных целевых групп и проживающим на территории Вологодской области.

3. Порядок дистанционного оказания психолого-педагогической помощи

3.1. Специалисты самостоятельно, в индивидуальном порядке определяют количество, продолжительность, формат дистанционного оказания психолого-педагогической помощи.

3.2. Формами дистанционной психолого-педагогической помощи являются:

- дистанционные консультации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- дистанционное диагностическое обследования ребенка;
- дистанционные коррекционно-развивающие занятия с детьми, занятия по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

3.3. Дистанционное психолого-педагогическое консультирование предполагает консультирование на расстоянии специалистами Учреждения участников образовательного процесса с использованием программы Skype или по телефону психолого-педагогической помощи «Перекрёсток».

3.3.1. Для дистанционного психолого-педагогического консультирования с использованием программы Skype обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники обращаются непосредственно или по телефону в регистратуру Учреждения. Регистратор заполняет Журнал предварительной записи детей на консультирование к специалистам (приложение 4 к настоящим Правилам) и составляет заявку на консультирование (приложение 5 к настоящим Правилам).

3.3.2. Заявку на консультирование работник регистратуры Учреждения оперативно передает специалисту, на услуги которого сделан запрос, а родителям выдаёт информацию о консультанте, дате и времени консультирования, о логине учреждения в Skype.

3.3.3. За 10 минут до указанного в заявке времени, специалист запускает Skype. При получении звонка специалист устанавливает соединение и проводит дистанционную консультацию.

3.3.4. Результаты консультирования по Skype специалисты заносят в Консультационный лист и Журнал консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.3.5. Для получения дистанционного консультирования по телефону, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники обращаются по телефону психолого-педагогической помощи «Перекрёсток». В соответствии с запросом обратившегося, работник регистраторы производит соединение с необходимым для оказания помощи специалистом (при условии, что специалист не находится в процессе оказания услуги).

3.3.6. Результаты консультирования специалисты заносят в Карту телефонной консультации и в Журнал учёта звонков и сообщений, поступивших по телефону психолого-педагогической помощи «Перекрёсток».

3.3.7. Педагог(и)-психолог(и) в установленное время, еженедельно осуществляет(ют) дежурство на телефоне психолого-педагогической помощи «Перекрёсток» в соответствии Графиком дежурства консультантов на телефоне психолого-педагогической помощи «Перекрёсток».

3.4. Дистанционное диагностическое обследования ребенка проводится специалистами учреждения с использованием программы Skype в рамках консультационного процесса или в рамках работы психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.1. Дистанционное диагностическое обследование в рамках консультационного процесса осуществляется в соответствии с процессом дистанционного психолого-педагогического консультирования.

3.4.2. Дистанционное диагностическое обследование в рамках работы психолого-медико-педагогической комиссии регулируется отдельно Положением о Центральной и Территориальной психолого-медико-педагогических комиссиях Вологодской области).

3.5. Учреждение принимает на дистанционные коррекционно-развивающие занятия и занятия по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности (далее-Занятия) детей с 1,5 до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5.1. Проведение Занятий осуществляется только в смешанном, очно-заочном варианте их проведения.

3.5.2. Прием детей в Учреждение с целью посещения ими Занятий производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или по направлению специалиста Учреждения, выданного по результатам обследования ребёнка, при обращении за консультативной помощью. В направлении специалиста указывается направленность, длительность и форма коррекционно-развивающей работы (определяется в соответствии со структурой психического развития, возрастом, выраженностью аффективных и поведенческих проблем ребёнка, темпа усвоения материала занятий).

3.5.3. Для зачисления на занятия родитель (законный представитель) ребёнка или руководитель образовательной организации в которой обучается ребёнок (далее - Заявитель), пишет заявление на имя директора о приеме ребенка в Учреждение, которое принимает работник регистратуры.

3.5.4. Работник регистратуры регистрирует обратившихся за получением Занятий в Журнал регистрации граждан, обратившихся за получением коррекционно-развивающей помощи или в Журнал регистрации граждан, обратившихся за получением дополнительных образовательных услуг и сообщает им о возможной дате начала получения услуги, согласно существующей очереди.

3.5.5. Перед началом проведения Занятий, Учреждение в лице директора (или специалиста) и Заявитель заключают договор об оказании услуг (далее – договор).

3.5.6. После заключения договора ребёнок считается зачисленным на Занятия, посещение которых фиксируется специалистом в Журнале учета коррекционно-развивающих занятий, логопедической помощи обучающимся или в Журнале учёта дополнительных образовательных услуг.

3.5.7. За 10 минут до указанного в расписании Занятий времени, специалист запускает Skype. При получении звонка специалист устанавливает соединение и проводит дистанционное Занятия.

3.5.8. По итогам завершения занятий оформляется Акт об оказании услуг, который подписывается специалистом и получателем услуги.

4. Обязанности работников Учреждения, задействованных в оказание дистанционной психолого-педагогической помощи

4.1. К дистанционному оказанию психолого-педагогической помощи привлекаются при необходимости все специалисты Учреждения.

4.2. Управление оказанием психолого-педагогической помощи осуществляется директором Учреждения.

4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию гражданам дистанционной психолого-педагогической помощи;
- планировать, организовать и контролировать работу по оказанию дистанционной психолого-педагогической помощи.

4.4. Работник регистратуры обязаны:

- информировать обратившихся за получением дистанционной психолого-педагогической помощью о логине Учреждения в Skype;
- оформлять документы по оказанию услуг, которые утверждены в Учреждении;
- своевременно (в течение рабочего дня) извещать специалистов о заявке на дистанционное психолого-педагогическое консультирование;
- информировать участников образовательного процесса о возможностях получения услуг в Учреждении дистанционно.

4.5. Специалисты, оказывающие дистанционную психолого-педагогическую помощь обязаны:

- заполнять необходимую документацию по оказанию услуг, которая утверждена в Учреждении;

- в установленный срок выходить на связь с получателями услуг;
- своевременно готовить и направлять получателям дистанционных у
необходимые материалы в рамках выбранной формы дистанционной психол
педагогической помощи;
- нести ответственность за соблюдение конфиденциальности сведе
полученных в ходе оказания дистанционных услуг.

5. Финансирование услуг по дистанционному консультированию

5.1. Деятельность по оказанию дистанционной психолого-педагогической пом
финансируется из средств Учреждения.

